

4 étapes clés à suivre avant de déposer

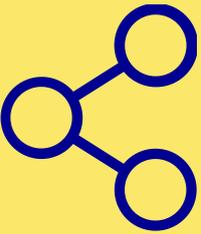
1



Unicité du dépôt

S'assurer que le jeu de données n'a pas été déposé dans un autre entrepôt fournissant un DOI

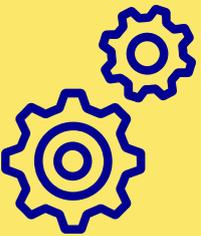
2



Droit de partage

Vérifier que les données peuvent être partagées

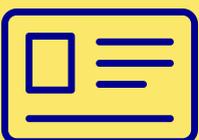
3



Préparation

Préparer les données et la documentation

4



Identification

Identifier son espace de dépôt

4 étapes clés à suivre avant de déposer

1



Unicité du dépôt

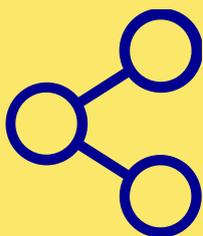
S'assurer que le jeu de données n'a pas été déposé dans un autre entrepôt fournissant un DOI

- Si le jeu de données **possède déjà un DOI**, il ne faut pas le déposer dans l'entrepôt Recherche Data Gouv.
- Si le jeu de données **ne possède pas encore de DOI**, il est possible de créer un jeu de données (sans les fichiers) dans l'entrepôt Recherche Data Gouv. Un DOI sera attribué et le lien vers les données sera à mentionner dans la métadonnée "Link to data".

L'identifiant unique et pérenne des données répond aux principes FAIR "Facile à trouver" et "Accessible".

4 étapes clés à suivre avant de déposer

2



Droit de partage

Vérifier que les données
peuvent être partagées

Avant de partager des données de recherche, il est nécessaire de **vérifier certains points** comme :

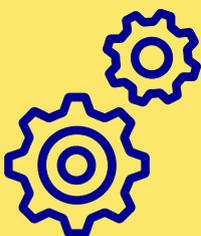
- l'accord des co-auteurs
- les contrats ou accords de consortium et réglementations
- la présence de données sensibles...

Pour connaître un peu mieux les points à vérifier, consultez [la checklist sur DoRANum](#)

https://doranum.fr/depot-entrepots/verifier-donnees-recherche_10_13143_5rs6-4r06/

4 étapes clés à suivre avant de déposer

3



Préparation

Préparer les données et la documentation

Vous devez veiller à ce que les fichiers soient conformes aux bonnes pratiques à savoir : la convention de nommage, le format de fichier, la cohérence et l'organisation des données au sein d'un jeu de données.

Lors du dépôt, vous devez fournir des informations pour une meilleure compréhension et une réutilisation facile de vos données.

Certaines seront fournies par le biais des métadonnées : Références des documents (publications, plan de gestion de données), Financements, Projets.

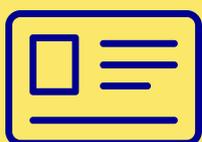
N'oublier pas de mentionner autant que possible les identifiants pérennes associés aux objets.

Chaque ensemble de fichier(s) doit être accompagné des informations sur les données permettant leur réutilisation. Il peut se présenter sous diverses formes comme par exemple un fichier README.

La préparation des données et de la documentation répond aux principes FAIR : Interopérable et Réutilisable.

4 étapes clés à suivre avant de déposer

4



Identification

Identifier son espace de dépôt

Pour déposer vos jeux de données, vous avez besoin d'identifier, au préalable votre espace de dépôt.



Il est nécessaire de se connecter, de préférence via l'authentification de son établissement de rattachement.

Deux options s'offrent à vous
selon votre situation !

Option 1 : choisir son espace de dépôt dans
l'un des espaces institutionnels

lien vers la démonstration

Option 2 : vous n'avez pas d'espace
institutionnel

lien vers la démonstration